

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

ПРИКАЗ

от 29 августа 2018 года № 64/02
п. Борисовка

О режиме работы учреждения

Для четкой организации труда педагогических работников и обучающихся, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий режим работы МБОУ «Борисовская СОШ № 2»:

1.1.«ступенчатый» режим обучения для обучающихся 1 классов

1.2.организацию образовательной деятельности на всех уровнях общего образования в режиме 5-дневной рабочей недели, в одну смену;

1.3.начало учебных занятий – 8.30

1.4.расписание звонков для 1-х классов 1 полугодие:

1 урок 8.30 – 9.05 (10 мин.)

2 урок 9.15 – 09.50 (30 мин.)

3 урок 10.20 – 10.55 динамическая пауза

4 урок 11.40 – 12.15

1.5. расписание звонков для 1-х классов 2 полугодие:

1 урок 8.30 – 9.10 (10 мин.)

2 урок 9.30 – 10.10 (30 мин.)

3 урок 10.40 – 11.20 динамическая пауза

4 урок 11.50 – 12.30

1.6. Расписание звонков для 2-11 классов:

1 урок 8.30 – 9.15 (15 мин.)

2 урок 9.30 – 10.15 (20 мин.)

3 урок 10.35 – 11.20 (10 мин.)

4 урок 11.30 – 12.15 (20 мин.)

5 урок 12.35 – 13.20 (15 мин.)

6 урок 13.35 – 14.20 (10 мин.)

7 урок 14.30-15.15 (10 мин.)

8 урок 15.25-16.10

1.7. Режим в группы по присмотру и уходу за детьми:

1 классы		2-4 классы	
12.15- 13.10	Тематические занятия по плану работы ГП и У		
13.10-13.30	Обед	13.30-13.50	Обед
13.30 -14.05	Динамический час	13.50 - 14.20	Динамический час
14.05 - 15.25	Внеурочная деятельность	14.20 - 15.20	Внеурочная деятельность

15.30- 16.20	Динамический час	15.20 - 16.20	Самоподготовка
16.20 - 16.30	Полдник	16.20-16. 30	Полдник
16.30- 17.00	Увлечения – развлечения	16.30 - 17.50	Увлечения – развлечения

2. Утвердить расписание учебных занятий (приложение 1)

3. Установить за 2 минуты до начала каждого урока предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

4. Заместителю директора Воскобойник В.С. определить посты учеников дежурного класса, вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину, соблюдение санитарного состояния, сохранность имущества учреждения.

- дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.

- дежурный класс приходит в школу в 08.10 мин.

- ежедневно проводить утреннюю зарядку с 08 ч. 20 мин.

1. Определить время завтраков детей:

- 1-классы на перемене после первого урока;

- 5-9 - на перемене после первого урока;

- 2-4; 10 - 11 классы. на перемене после второго урока

Обедов:

- 5-11 классы – на перемене после четвертого урока

- классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок вместе с дежурным учителем.

2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

4. Кружковые занятия, спортивные секции, внеклассные мероприятия, а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании учреждения допускается только до 21 часа.

5. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию заместителя директора. Исправление оценок в классном журнале допускается по письменному заявлению учителя с разрешения директора.

6. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации.

7. Работа спортивных секций, кружков, объединений, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором.

8. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.

9. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

10. Учитель-предметник несет полную ответственность (в том числе и материальную) за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества.

11. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

12. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

13. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

14. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

15. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т. п. в пределах посёлка разрешается только после издания приказа по учреждению и проведения инструктажа с записью в специальном журнале. Выезд за пределы посёлка разрешается после издания соответствующего приказа Управление образования администрации Борисовского района, получения разрешения ОГИБДД ОВД России по Белгородской области не менее чем за 10 дней.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, педагогический работник или любой другой сотрудник учреждения, который назначен приказом.

20. Ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время пребывания в здании, на территории и вне территории учреждения во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т. д. несут учителя-предметники, классные руководители, воспитатели группы по присмотру и уходу, педагоги дополнительного образования.

21. Любые торговые операции в стенах учреждения запрещены.

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Борисовская СОШ №2» _____ Е. В. Иванчук

